

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, Praha 2

Opatření děkana č. 4/2024, o pružném rozvržení pracovní doby

Zpracoval: Ing. Petra Bernardová

Odpovídá: vedoucí pracoviště/vedoucí úseku děkanátu

Čl. I Účel úpravy

- 1) Účelem tohoto opatření je stanovení zásad a podrobnější úpravy pružného rozvržení pracovní doby (dále jen „pružná pracovní doba“) na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
- 2) Toto opatření současně upřesňuje a doplňuje článek VIII. opatření děkana č. 24/2007, kterým se vydává Pracovní řád.

Čl. II Okruh zaměstnanců s pružnou pracovní dobou

- 1) Pružná pracovní doba se poskytuje všem zaměstnancům s výjimkou:
 - a) akademických pracovníků podle zákona o vysokých školách, u nichž se pracovní doba řídí zákonem o vysokých školách, a
 - b) zaměstnanců, jejichž práce nebo provoz pracoviště svou povahou pružnou pracovní dobu vylučují.
- 2) Vedoucí pracoviště/vedoucí úseku děkanátu (dále jen „úsek“) stanoví, zda a na kterých pracovištích v jím řízeném pracovišti/úseku, příp. u kterých konkrétních zaměstnanců nemůže být uplatněna pružná pracovní doba. Tato informace bude písemně předána na úsek lidských zdrojů děkanátu.
- 3) Vedle důvodů uvedených v ust. § 85 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, se pružná pracovní doba neuplatní také při stanoveném individuálním rozvrhu pracovní doby.
- 4) Pokud se pružná pracovní doba podle odst. 2 neuplatní, je stanovena pracovní doba určená zaměstnavatelem, jak je uvedena v Rozhodnutí o rozvržení pracovní doby uveřejněné na stánkách fakulty na adrese: <https://www.lf1.cuni.cz/rozhodnuti-o-rozvrzeni-pracovni-doby>.

Čl. III Úprava pružné pracovní doby

- 1) Pružná pracovní doba zahrnuje základní a volitelné časové úseky pracovní doby.
- 2) Základní pracovní doba je stanovena v pracovní dny od 9.00 do 14.00 hodin. V základní pracovní době je zaměstnanec povinen být na pracovišti nebo vykonávat práci na dálku; výjimkou je přestávka na jídlo a oddech a plnění pracovních povinností mimo pracoviště na pokyn nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 3) Volitelná část pracovní doby se stanoví v pracovní dny od 7.00 do 9.00 hodin a od 14.00 do 18.00 hodin.

- 4) V případě experimentální vědecké práce, kterou nelze provést v časovém úseku od 7.00 do 18.00 hodin, může přímý nadřízený povolit práci mimo uvedený rozsah.
- 5) Vyrovnávací období je jeden kalendářní měsíc. Zaměstnanec je povinen odpracovat měsíční fond pracovní doby v příslušném kalendářním měsíci.

Čl. IV Závěrečná ustanovení

- 1) Vedoucí úseku lidských zdrojů zajistí provedení tohoto opatření metodickým pokynem s podrobnějšími informacemi o pružném rozvržení pracovní doby.
- 2) Všichni vedoucí pracovišť jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří jsou při výkonu práce tímto opatřením dotčeni.
- 3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 5. 2024.

V Praze dne 20. března 2024

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v. r.