

**Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta  
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č. 9/2011,  
kterým se vydávají pravidla pro pořádání vzdělávacích akcí**

Zpracovali: PhDr. Jana Krejčíková, Ph.D., Eva Svobodová, oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání

odpovídají: vedoucí organizačních součástí, vedoucí oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání, ekonom, vedoucí hospodářského oddělení a vedoucí finančního oddělení.

**Čl. I  
Základní ustanovení**

1. 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Praze je oprávněna k provádění vzdělávacích akcí jednak v rámci specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů v základních oborech jako pověřená organizace v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb., v platném znění, a veřejnoprávní smlouvou mezi ČR - Ministerstvem zdravotnictví a Univerzitou Karlovou v Praze, jednak celoživotního vzdělávání (dále v textu jen „CŽV“) lékařů v souladu s výše uvedeným zákonem, zákonem č. 111/1998 Sb. v platném znění, Řádem celoživotního vzdělávání UK a Stavovským předpisem č. 16 České lékařské komory – Systém celoživotního vzdělávání lékařů (dále jen „SP č. 16“), jakožto člen Asociace pro celoživotní vzdělávání lékařů ČLK a konečně i dalších vzdělávacích akcí v rámci celoživotního vzdělávání dalších zdravotnických povolání v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 4/2010 Sb. a Řádem celoživotního vzdělávání UK.

2. Výše uvedené vzdělávací akce zajišťuje oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání 1. LF UK v Praze (dále jen OSCV) samostatně nebo společně s dalšími organizačními součástmi fakulty (kliniky a ústavy 1. LF).

**Čl. II  
Předpoklady pro realizaci vzdělávacích akcí**

Předpoklady pro realizaci vzdělávacích akcí v rámci hlavní činnosti 1. LF UK jsou:

1. *akreditace ministerstva zdravotnictví pro realizaci teoretické části příslušného vzdělávacího programu* (povinné specializační, předatestační kurzy v rámci specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů);

2. *evidence vzdělávacích akcí v databázi Evidence kurzů CŽV* (v souladu s § 3 odst. 2 písm. c. Řádu celoživotního vzdělávání UK) *a registrace u příslušné profesní komory* (ČLK, ČSK) pro realizaci vzdělávacích akcí v rámci celoživotního vzdělávání lékařů a zubních lékařů (kurzy, semináře, přednášky, konference, workshopy, symposia, kongresy, aj.);

3. *akreditace ministerstva zdravotnictví nebo ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo evidence těchto akcí v databázi Evidence kurzů CŽV* (v souladu s § 3 odst. 2 c. Řádu celoživotního vzdělávání UK) *a registrace u příslušné profesní organizace pro realizaci vzdělávacích akcí v rámci celoživotního vzdělávání dalších zdravotnických povolání* (kurzy, semináře, přednášky, konference, workshopy, symposia, kongresy, aj.).

**Čl. III**

## **Typy vzdělávacích akcí**

1. Vzdělávací akce podle zaměření
  - a) *vzdělávací akce specializačního vzdělávání* (povinné či doporučené specializační či předatestační kurzy, semináře);
  - b) *vzdělávací akce v rámci celoživotního vzdělávání* všech zdravotnických povolání (kurzy, semináře, přednášky, workshopy, konference, sympozia, kongresy aj.).
2. Vzdělávací akce podle délky konání
  - a) *vzdělávací akce jednodenní (1 – 8 hodin trvání)*;
  - b) *vzdělávací akce vícedenní (2 a více dní)*;
  - c) *vzdělávací akce přerušované či cyklické (moduly)*.
3. Vzdělávací akce podle organizace
  - a) *vzdělávací akce pořádané OSCV* (kurzy pedagogických dovedností, kurzy počítačové gramotnosti, jazykové kurzy, aj.);
  - b) *vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s organizačními součástmi 1. LF*; (klinikami, ústavy) pro odbornou veřejnost (specializační kurzy, kurzy celoživotního vzdělávání, konference) i pro zaměstnance (klinické semináře);
  - c) *vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s jinými organizacemi*.
4. Vzdělávací akce podle financování
  - a) *vzdělávací akce pořádané za úplatu* stanovenou na základě kalkulace;
  - b) *vzdělávací akce bez účastnického poplatku* (klinické semináře, kurzy pro zaměstnance), ale s povinností úhrady poplatku profesní organizací.
5. Vzdělávací akce podle místa konání
  - a) *vzdělávací akce ve výukových prostorách 1. LF a VFN* (náklady zahrnuty do režie);
  - b) *vzdělávací akce v jiných smluvních zařízeních* (podmínkou zdůvodnění a odsouhlasení event. pronájmu).

*Vzdělávací akce* (kurzy, semináře, klinické semináře, konference aj.) *pořádané ve spolupráci s komerčním subjektem* (na základě smluvního ujednání) mohou být pouze v případě, kdy účel finanční podpory uvedený ve smlouvě je v souladu se zaměřením této akce. Pokud jde o komerční záměr, takové vzdělávací akce podléhají Opatření děkana č. 14/2007, kterým se upravuje provádění doplňkové činnosti na 1. LF UK.

## **Čl. IV.**

### **Postup pro přípravu a realizaci vzdělávacích akcí**

1. *Předložení anotace vzdělávací akce, včetně kalkulace na OSCV*
  - a) vytvoření anotace (viz příloha č. 1) – atraktivní název akce; odborný garant akce a jeho pracoviště; cílová skupinu účastníků; rámcový program akce; návrh termínu a místa konání, plánovaný počet účastníků; stanovení účastnického poplatku (jen u akcí podle 4 a) čl. III); způsob přihlašování;
  - b) provedení kalkulace předpokládaných nákladů a výnosů (jen u akcí podle 4 a) čl. III) podle kalkulačního listu (příloha č. 2); schválení vedoucím pracoviště (podpis odborného garanta i vedoucího pracoviště), předání na OSCV;
  - c) předložení časového programu se jmény lektorů a jejich pracoviště;
  - d) předání anotace, časového programu (elektronicky) a kalkulačního listu s podpisy minimálně 6 týdnů před termínem konání na OSCV; vzdělávací akce specializačního vzdělávání je nutno předložit na celý kalendářní rok vždy do 10. října roku předcházejícího;
  - e) zajištění souhlasu tajemnice fakulty a přidělení kódu vzdělávací akci na OSCV.

2. *Zveřejnění anotace*

- a) OSCV zveřejní na webu 1. LF a v databázi Evidence kurzů ČŽV, event. jiným způsobem (web klinického pracoviště, odborné časopisy, emailové kontakty, adresář zdravotnických zařízení).

3. *Zajištění registrace vzdělávací akce podle požadavků příslušné profesní organizace*

- a) OSCV podává žádost o registraci, včetně předloženého časového programu a uhradí poplatek za registraci profesní organizaci.

4. *Způsob přihlašování na vzdělávací akci*

- a) je vždy uveden v anotaci; preferován jednotný přístup přes portál Akademie celoživotního vzdělávání zdravotníků ([www.ACVZ.cz](http://www.ACVZ.cz)).

5. *Administrativní zpracování a průběh vzdělávací akce*

- a) OSCV zajistí veškerou administrativu vzdělávacích akcí pořádaných OSCV a akcí ve spolupráci s organizační součástí 1. LF s výjimkou klinických seminářů, kde je následující postup:

- organizační součást předloží anotaci a program akce; kalkulaci nepředkládá; po ukončení akce předloží OSCV kopii prezenční listiny včetně nezbytných identifikačních údajů účastníků;
- OSCV zajistí zveřejnění anotace, registraci u profesní organizace, předání vzoru potvrzení o účasti, včetně kreditů, evidenci účastníků a archivaci;

- b) organizační pracovník zajistí výukové prostory, provede prezenci účastníků (podle seznamu předaného OSCV) a kontrolu dokladů o zaplacení účastnického poplatku, zajistí evidenci lektorů a event. občerstvení, předá potvrzení o účasti včetně počtu přidělených kreditů;

- c) odborný garant provede vyúčtování vzdělávací akce podle kalkulačního listu po skončení akce, nejpozději do 10 dní, předloží doklady, návrhy na odměny lektorů a s podpisem předá na OSCV.

6. *Ukončení vzdělávací akce*

- a) OSCV předá vyúčtování na příslušná oddělení (hospodářské, personální), která provedou vyúčtování v souladu s OD č. 13/2008;

- b) eviduje účastníky v systému Student, včetně nezbytných identifikačních údajů účastníků;

- c) archivuje dokumentaci vzdělávací akce.

## Čl. V

### Ustanovení společná a závěrečná

1. Všichni vedoucí organizačních součástí jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto opatřením zaměstnance, kteří jako součást svých pracovních povinností vykonávají, anebo mohou vykonávat práce související s uskutečňováním vzdělávacích akcí dle tohoto opatření a kteří byli přiděleni k výkonu práce na dotčené pracoviště.

2. Tímto opatřením se ruší Opatření děkana č. 9/2010, kterým se vydávají pravidla pro pořádání vzdělávacích akcí.

3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 31. 10. 2011

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA, v.r.  
děkan 1. LF UK

## **Příloha č. 1**

### **ANOTACE VZDĚLÁVACÍ AKCE**

**1. Název vzdělávací akce:**

(atraktivní, výstižný)

**2. Odborný garant:**

(jméno, příjmení, tituly, pracoviště)

**3. Zaměření na cílovou skupinu:**

(př. kurz určen pro lékaře před atestací, kurz pro lékaře v oboru kardiologie, kurz pro adiktology, kurz pro všeobecné sestry, kurz pro všechny zdravotnické pracovníky se základními znalostmi v oboru ...)

**4. Rámcový program:**

(stručné a výstižné uvedení hlavních témat, event. jména význačných lektorů, teoretické či praktické zaměření, ověření znalostí testem aj.)

**5. Návrh termínu a místa konání kurzu:**

(termín a místo konání, přesná adresa, učebna)

**6. Plánovaný počet účastníků:**

(je třeba pro kalkulaci kurzu a výběr učebny)

**7. Stanovení účastnického poplatku:**

(je výsledkem předběžné kalkulace nákladů a výnosů podle kalkulačního listu, jen u akce s účastnickými poplatky)

**8. Způsob přihlašování:**

(portál Akademie celoživotního vzdělávání zdravotníků – [www.ACVZ.cz](http://www.ACVZ.cz), není-li uvedeno jinak)

**Příloha č. 2**

<b>KALKULAČNÍ LIST pro VZDĚLÁVACÍ AKCE</b>	
<b>Název akce:</b>	
<b>Číslo akce:</b>	<b>Datum konání:</b>
<b>Odborný garant:</b>	

PLÁN	Kč/hod./ks	SKUTEČNOST	Kč/hod./ks
počet hodin		počet hodin	
režie*		režie*	
nájem		nájem	
lektori externí (DPP)		lektori externí (DPP) /	
lektori UK (refundace)		lektori UK (refundace)	
lektori interní (odměny)		lektori interní (odměny)	
organizační pracovníci externí (DPP)		organizační pracovníci externí(DPP)	
organizační pracovníci interní (odměny)		organizační pracovníci interní (odměny)	
organizační pracovníci UK		organizační pracovníci UK	
odvody** (ř.12+14)		odvody**	
odvody *** (ř.11+15)		odvody***	
materiálové náklady		materiálové náklady	
náklady na pohoštění		náklady na pohoštění	
ostatní náklady		ostatní náklady	
náklady celkem bez režie		náklady celkem bez režie	
<b>NÁKLADY CELKEM včetně režie</b>		<b>NÁKLADY CELKEM včetně režie</b>	
počet účastníků		počet účastníků	
účastnické poplatky/osoba/kurz		účastnické poplatky/osoba/kurz	
výnos poplatků		výnos poplatků	
sponzor		sponzor	
jiné výnosy		jiné výnosy	
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>VÝNOSY CELKEM</b>	
<b>VÝNOSY CELKEM minus NÁKLADY</b>		<b>VÝNOSY CELKEM minus NÁKLADY</b>	

\* 25% z celkových výnosů

\*\* odvody ve výši 36% zaměst.

\*\*\* odvody 34% - UK

Návrh sestaven dne:

Podpis odborného garanta:

Podpis vedoucího pracoviště:

Podpis vedoucí OSCV:

Podpis tajemnice fakulty:

Vyúčtování provedeno dne:

Podpis

Příloha č. 3

# P O T V R Z E N Í

## O ÚČASTI NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Potvrzujeme, že pan/í **Jméno**  
narozen/a **Datum narození**  
absolvoval/a **Název vzdělávací akce**  
**Termín**  
**Místo konání**  
**Doba trvání**

Výše jmenovanému účastníkovi náleží za absolvování **x** kreditů dle Stavovského předpisu č. 16 ČLK o systému celoživotního vzdělávání lékařů. Akce je zapsána v Centrálním registru akcí ČLK pod č. 0003/**x**/15.

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.  
děkan 1. LF UK v Praze

**garant kurzu**

1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Praze  
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2  
tel: 224 961 111  
IČO: 00216208  
DIČ: 00216208