

**Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č. 2/2020,
kterým se vydává**

**Provozní řád
Společné experimentální laboratoře srdeční elektrofyziologie**

Vypracoval: MUDr. Mikuláš Mlček, Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková

Odpovídá: vedoucí Laboratoře, dotčení přednostové, dotčení zaměstnanci fakulty a další osoby

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád se vydává na základě čl. VIII, bod 3. Smlouvy o vytvoření a činnosti Společné experimentální laboratoře srdeční elektrofyziologie (dále také „Laboratoř“ nebo „Pracoviště“), která byla uzavřena dne 18.9.2007 (dále jen „smlouva“) mezi Univerzitou Karlovou v Praze, 1. lékařskou fakultou (dále jen „1.LF“) a Nemocnicí Na Homolce (dále jen „NNH“).
2. Pro potřeby 1. LF odpovídá děkanovi fakulty za chod Laboratoře, organizuje a koordinuje činnosti Laboratoře a metodicky jí vede Prof. MUDr. Otomar Kittnar, CSc., přednosta Fyziologického ústavu 1.LF (dále jen „vedoucí“), který však ve vztahu k Laboratoři nemá povahu vedoucího ve smyslu čl. 24 Statutu 1.LF § 11 zákoníku práce.
3. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance fakulty a třetí osoby, které se jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu podílejí na práci Laboratoře, vstupují do prostor Laboratoře dále vymezených či vyvíjejí činnost, která s prací v Laboratoři souvisí. O povinnosti třetích osob dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu informuje tyto osoby před jejich vstupem do prostor Laboratoře vedoucí nebo jím pověřený zaměstnanec.

II.

Umístění Laboratoře

1. Laboratoř se nachází ve Fyziologickém ústavu 1. LF UK a skládá z místností experimentální laboratoře a komplementu ve 2. patře, prostor zvěřince v suterénu a mimo to je k dispozici další provozně-technické zázemí Fyziologického ústavu Albertov 5. V experimentální laboratoři je dovolen pobyt laboratorních zvířat pouze bezprostředně související s výkonem, nikoliv ustájení laboratorních zvířat.
2. Klíčové místnosti pro umístění zvířat jsou:
 - 2.1. Příjem
Doba trvání pobytu: typicky dny, pokud není v projektu pokusu uvedeno jinak
Typické postupy: adaptace po transportu, premedikace
Umístění: -0.390
 - 2.2. Umývárna
Doba trvání pobytu: desítky minut
Typické postupy: předoperační příprava, omytí, premedikace

- Umístění: -0.390*
- 2.3. Laboratoř/sál
Doba trvání pobytu: hodiny během výkonu
Typické postupy: experimentální výkony, typicky v plné anestezii
Umístění: 2.310
- 2.4. Zákrokový sál
Doba trvání pobytu: typicky desítky minut, hodiny
Typické postupy: drobné výkony, kontroly, měření
Umístění: -0.460
- 2.5. Ustájení
Doba trvání pobytu: dny, měsíce
Typické postupy: pobyt p o adaptaci a/nebo zotavení po výkonu. Sledování, ošetřování. V případě potřeby může být jedna z místností vyhrazena a využívána v režimu karantény.
Umístění: -0.390, -0.410, -0.420
- 2.6. JIP
Doba trvání pobytu: dle projektu pokusu, typicky dny
Typické postupy: pooperační péče, ošetřování, měření
Umístění: -0.440

III.

Podmínky provozu zdroje ionizujícího záření - RTG

Podmínky provozu zdroje ionizujícího záření - RTG na pracovišti jsou stanoveny zvláštním provozním řádem.

IV.

Vymezení podmínek vstupu

1. Vymezení podmínek vstupu se analogicky řídí platným Provozním řádem Centra pro experimentální biomodely 1. LF (dále jen „CEB 1.LF“).
2. Navíc mají povolen vstup do prostor Společné experimentální laboratoře tyto osoby:
 - 2.1. studenti doktorského studijního programu, jejichž školicím pracovištěm je Fyziologický ústav 1.LF, event. i jiní studenti, pokud k tomu dá souhlas vedoucí,
 - 2.2. koordinátor Pracoviště,
 - 2.3. zaměstnanci Nemocnice Na Homolce v souladu s výše definovanou smlouvou.
3. Prostor Laboratoře je označen nápisem „NEPOVOLANÝM VSTUP ZAKÁZÁN“, je uzavřen a zabezpečen automatickým zámekem.
4. Pro osoby uvedené v odst. 1 a 2 je možný vstup do Laboratoře pouze po provedení osobní dezinfekce s následným použitím pracovního oděvu a pomůcek, které jsou určeny pro daný prostor.
5. Do prostoru Laboratoře je možný vstup návštěv, a to vždy po předchozím souhlasu vedoucího experimentálního Pracoviště, za přiměřeného dodržení tohoto řádu a v doprovodu vedoucího nebo jím pověřeného zaměstnance, který dbá na bezpečnost návštěvy.
6. Do prostor se zvířaty je zakázáno přinášet potraviny a nápoje, kouřit, jíst, požívat nápoje a používat ozdobné a jiné předměty, které mohou dráždit zvířata (odkládají se na místě k tomu stanoveném).

7. Kontrolou dodržování podmínek vstupu je pověřen vedoucí experimentálního Pracoviště. Zaměstnanci 1.LF a další osoby podílející se na projektu nebo vykonávající jakoukoliv činnosti v prostoru Laboratoře jsou povinni se řídit tímto provozním řádem a při porušení uvedeného režimu to oznámit vedoucímu Pracoviště.

V.

Manipulace s pokusnými zvířaty a dalšími pomůckami

1. Manipulace s pokusnými zvířaty a dalšími pomůckami se analogicky řídí platným Provozním řádem CEB 1. LF a technologickými postupy Pracoviště.
2. Veškerá pokusná zvířata, která přicházejí do experimentů je povoleno objednávat pouze z kontrolovaných chovů.
3. Kontrolu dodržování tohoto ustanovení provádí průběžně vedoucí experimentálního Pracoviště. V případě zjištěných nedostatků o tom vede písemný záznam, projedná a zkontroluje realizaci nápravných opatření, v termínu, který stanovil. Záznamy provádí v příloze deníku.

VI.

Zabezpečení služeb v mimopracovních dnech

Zabezpečení služeb v mimopracovních dnech se analogicky řídí platným provozním řádem CEB 1. LF.

VII.

Kontroly péče o zvířata a jejich pohodu

1. Kontrolu zdravotního stavu zvířat a jejich pohody během pobytu v Laboratoři provádí veterinární lékař pověřený vedoucím experimentálního Pracoviště. O sledování vede záznam ve veterinární evidenci předepsané technologickými postupy.
2. Kontroly a zápis stanovených ukazatelů prostředí (teplota, vlhkost, výměna vzduchu apod.) provádí denně ošetřovatel a výsledek stanoveným způsobem zapisuje ve Stájovém deníku.
3. Cílové parametry mikroklimatu stanovuje vedoucí experimentálního Pracoviště a nebo jím pověřené osoby.
4. Kontroly funkčnosti a činnosti automatických systémů pro udržování mikroklimatu provádí Oddělení technicko-provozní 1. LF (OTP). Záznamy o měřených hodnotách ukádá v elektronické podobě, průběžně je poskytuje uživatelům experimentálního Pracoviště a archivuje je po dobu alespoň 3 let. Zjištěné odchylky od požadovaných hodnot mikroklimatu i odchylky činnosti regulačních systémů hlásí OTP okamžitě vedoucímu Pracoviště a vedoucímu ošetřovateli a navrhuje způsoby řešení.
5. Kontrolu činnosti ošetřovatele a kontrolu péče o zvířata a jejich pohodu podle podmínek stanovených jednotlivými protokoly projektu provádí vedoucí experimentálního Pracoviště, případně vedoucí CEB. O provedené kontrole stavu zvířat, prostředí a technologie a činnosti ošetřovatele provádí stanoveným způsobem zápis ve Stájovém deníku.
6. Kontroly prováděné orgánem veterinární správy a ministerstvem zemědělství v rámci dozoru se účastní osoba odpovědná v zařízení za péči o zvířata nebo vedoucí experimentálního Pracoviště, kteří jsou v souladu se zákonem povinni za stanovených podmínek umožnit kontrolnímu orgánu vstup do prostoru, kde jsou zvířata, a poskytnout mu příslušné informace a případně materiální a technickou pomoc. O dozorové akci se vždy provádí zápis.

VIII.

Hygienické požadavky a protinákazová preventivní opatření

1. Hygienické požadavky se analogicky řídí Provozním řádem CEB 1. LF.
2. Úklid a desinfekce se provádějí podle technologických postupů Pracoviště.
3. Ošetřovatelé udržují provozní prostory volné, uklizené a v čistotě a kontrolují a naplňují dezinfekční zařízení dezinfekčními prostředky ve stanovených koncentracích, tak, aby byla zajištěna průběžná dezinfekce.
4. Záznamy o provádění předepsané sanitace vede vedoucí ošetřovatel a/nebo zootechnik v Provozním deníku sanitace.
5. Za průběžnou kontrolu hygienických postupů je odpovědný vedoucí experimentálního Pracoviště, který o ní provádí minimálně 1x měsíčně záznamy do „Provozního deníku“.

IX.

Povinnosti zaměstnanců a třetích osob

Zaměstnanci 1.LF a třetí osoby uvedené v čl. IV tohoto řádu, zejména zaměstnanci NNH, jsou zejména povinni:

- provádět v Laboratoři jen přikázané práce, s nimiž jsou obeznámeni,
- důsledně dodržovat bezpečnostní předpisy,
- neprodleně oznámit vedoucímu Pracoviště nebo jeho zástupci jakoukoliv závadu, která by se mohla stát příčinou vzniku požáru nebo úrazu či jiné škody,
- dbát náležité opatrnosti a předcházet úrazům či vzniku jiné škody,
- před nástupem do práce a během výkonu práce nepožívat alkoholické nápoje anebo omamné látky či látky snižující pozornost (toto platí i pro veškeré návštěvníky Laboratoře),
- v případě, že opouští Laboratoř jako poslední – přesvědčit se, zda jsou uzavřeny všechny přívody energie a vody s výjimkou těch, které jsou v trvalém nebo automatickém provozu a zda je Pracoviště v požárně nezávadném a bezpečném stavu, zkontrolovat uzavření/uzamčení oken a dveří.

X.

1. Tímto opatřením se zrušuje ustanovení čl. II a čl. IV až VII opatření děkana č. 27/2007.
2. Přednost Fyziologického ústavu a přednosta II. interní kliniky - kliniky kardiologie a angiologie jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením dotčené zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří mohou být tímto opatřením dotčeni.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 6.3.2020.

V Praze dne 3.3.2020

Prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.