

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, Praha 2

Opatření děkana č. 15/2020,

o zvláštních pravidlech pro konání ústních zkoušek a ústních částí státních zkoušek distanční formou

Zpracovali: MUDr. Martin Vejražka, PhD., člen kolegia děkana,
Mgr. Eva Podrazilová Jencíková, právní odd.

Odpovídá: garanti studijních programů a garanti předmětů, zkoušející, přednostové a vedoucí oddělení výpočetní techniky Děkanátu

I.

Tímto opatřením stanovím některé podmínky, za nichž se na 1. lékařské fakultě mohou od počátku akademického roku 2020/2021 uskutečňovat ústní kontroly studia distanční formou z důvodu omezení osobní přítomnosti studentů ve výuce na základě opatření orgánů veřejné moci souvisejících s výskytem koronaviru označovaného jako SARS CoV-2, zejména nařízení Hygienické stanice hl. m. Prahy č. 12/2020, ale i opatření jiných orgánů i cizích států.

II. Rozhodnutí o distanční zkoušce

1. Na 1. lékařské fakultě lze distanční formou uskutečňovat kontroly studia konané ústně (tj. státní zkoušky a kontroly studia předmětu v podobě zkoušky, klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu) ve všech v magisterských a bakalářských studijních programech, existuje-li objektivní vnější okolnosti, které neumožňují jejich konání v prezenční formě.
2. Po dohodě s guaranty magisterských a bakalářských studijních programů děkan rozhodl¹, že se v konkrétním studijním programu konají ústní státní závěrečné zkoušky, nebo jejich části nebo ústní státní rigorózní zkoušky, nebo jejich části (dále jen „státní zkouška“) distanční formou, pokud je tak uvedeno ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“). O vypsání konkrétních termínů státní zkoušky uskutečněné distanční formou rozhoduje garant předmětu, je-li u předmětu uvedeno více garantů, pak 1. garant předmětu po dohodě s ostatními guaranty.

¹ Čl. 3 odst. 2 Zvláštních pravidel studia na Univerzitě Karlově

3. Dohodne-li se garant studijního programu s garantem předmětu², že lze kontroly studia konkrétního předmětu uskutečňovat distanční formou, pak garant předmětu zajistí uveřejnění podrobností podle čl. IX tohoto opatření v SIS. K dohodě může dojít i ústně, telefonicky nebo e-mailem.
4. Není-li v textu tohoto opatření uvedeno výslovně jinak, rozumí se distanční zkouškou veškerá ústní kontrola studia uskutečňovaná podle tohoto opatření v distanční formě.
5. Distanční formou se rozumí vykonání distanční zkoušky on-line pomocí technických prostředků pro vzdálenou komunikaci.

III. Metodický pokyn

K provedení tohoto opatření se postupuje podle Metodiky uskutečňování ústní podoby kontrol studia v distanční formě (dále jen „metodický pokyn“), jehož znění je uveřejněno na adrese: <https://www.lf1.cuni.cz/podpora-online-vyuky> . Metodický pokyn obsahuje soubor doporučení a metodických návodů pro příslušné guaranty a zkoušející.

IV. Volba nástroje k distančnímu zkoušení

O použití konkrétního nástroje k distančnímu zkoušení rozhoduje zkoušející, a to v mezích vyplývajících z metodického pokynu.

V. Přihlášení ke zkoušce, čas zkoušky

1. Studenti se k vypsání termínu distanční zkoušky hlásí prostřednictvím SIS:
 - a) ke státní zkoušce pouze výjimečně a ojedinele, v případě objektivně existujících vnějších okolností, které neumožňují konání prezenční zkoušky, tj. na straně studenta (překážky pro pobyt v ČR, karanténa a pod.) nebo na straně komise pro státní zkoušku nebo jejího člena (karanténa, zvýšené riziko případných komplikací vzhledem k aktuálním znalostem vědy atp.),
 - b) ke kontrole studia předmětu, tj. zkoušce, klasifikovanému zápočtu nebo zápočtu za podmínek podle čl. II odst. 3 tohoto opatření.
2. U vypsání termínu musí být uvedeno v poli „Poznámka“, že se zkouška koná distančně a jaký je zvolený nástroj distančního zkoušení. Přihlášením k termínu s uvedením informace o distančním zkoušení a zvoleném nástroji distančního zkoušení student souhlasí s distančním konáním zkoušky a použitím zvoleného nástroje.
3. Byla-li studentovi dvakrát ukončena ústní zkouška z daného předmětu nebo státní zkouška nebo její konkrétní část konaná distanční formou způsobem podle čl. VIII odst. 6

² Čl. 3 odst. 1 Zvláštních pravidel studia na Univerzitě Karlově

bodů druhého, distančně již konat takovou ústní zkoušku nelze a student ji může nadále konat výhradně prezenční formou.

4. Zkoušky konané distanční formou jsou veřejné v rozsahu vyplývajícím z čl. 8 odst. 9 SZŘ UK a státní zkoušky v rozsahu podle čl. 9 odst. 2 SZŘ UK. Adresa, přes niž se veřejnost může ke zkoušce připojit, se zveřejní v SIS u termínu spolu s údaji podle odst. 1. Není-li kapacita pole dostatečná, pak se uveřejní v poli „Informace“.
5. Každému studentovi přihlášenému přes SIS může zkoušející přidělit čas zahájení distanční zkoušky. Čas stanovený zkoušejícím pro zahájení distanční zkoušky jednotlivého studenta je orientační, bez souhlasu studenta však nesmí distanční zkouška započít dříve. Pořadí studentů vyplývajících z pořadí časů je závazné. Nestanoví-li zkoušející předem čas zahájení zkoušky jednotlivých studentů, přizpůsobí tomu vedení celého termínu zkoušky.

VI. Požadavky na technické zabezpečení a prostředí, v němž probíhá zkouška

1. Základní požadavky na technické vybavení studenta i zkoušejícího/ch jsou uvedeny v metodickém pokynu.
2. Probíhá-li distanční zkouška před komisí, připojuje se každý člen komise zvlášť ze svého počítače. Každý přítomný člen komise musí mít:
 - zapnutou kameru, aby bylo v každém okamžiku zkoušení možno ověřit usnášeníschopnost komise a
 - možnost zapnout mikrofon.
3. Student musí být během distančního zkoušení v klidném prostředí, dostatečně osvětleném tak, aby mu bylo vidět do tváře. Musí být sám v místnosti.
4. Pokud není stanoveno jinak v podrobnostech o konání distančního zkoušení, nesmí být na stole ani v dosahu nebo na dohled studenta knihy, sešity, papíry ani žádná elektronická zařízení.
5. Počítač, jehož prostřednictvím probíhá distanční zkoušení, smí mít jen jednu zapnutou obrazovku.
6. S výjimkou software, který stanoví garant v podrobnostech o konání distančních zkoušek, popřípadě které určí zkoušející, nesmí student používat nebo mít na počítači spuštěny žádné další komunikační nástroje, textové či tabulkové procesory, otevřené dokumenty, ani používat jakékoli jiné nástroje, které by mohly ohrozit regulérnost průběhu distanční zkoušky a řádné ověření znalostí a schopností studenta, jejichž ovládnutí má být distanční zkouškou prokázáno.

VII. Postup před zahájením distanční zkoušky

1. Nejdříve v okamžiku stanoveném zkoušejícím pro zahájení distanční zkoušky konkrétního studenta ověří zkoušející spojení se studentem, přičemž posuzuje kvalitu

přenosu zvuku i obrazu. Kamera studenta musí být umístěna tak, aby zkoušející vždy viděl obličej a ramena studenta.

2. Zkoušející ověří totožnost studenta podle dokladu předloženého na kameru a podle fotografie v SIS. Totožnost lze prokázat:
 - studentským průkazem vydaným dle opatření rektora³, nebo
 - dokladem totožnosti, tj. občanským průkazem nebo obdobným dokladem nebo cestovním pasem; z důvodu ochrany osobních údajů studenta lze doklad předkládat pouze v případě, že se s nimi může seznámit výhradně zkoušející.
3. Zkoušející může studenta požádat:
 - o sken místnosti a bezprostředního okolí studenta; sken se provádí pomalým otáčením kamerou/počítačem, aby zkoušející mohl prohlédnout celou místnost, včetně pohledu na stůl, podlahu, strop a bližší okolí místa, kde je umístěn počítač umožňující spojení,
 - o sdílení obrazovky, aby ověřil, jaké aplikace má student v počítači spuštěny.
4. Zkoušející rozhodne, zda jsou splněny požadavky pro zahájení distančního zkoušení uvedené u předmětu a požadavky podle odst. 1; může popřípadě vyzvat studenta k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud student požadavky uvedené v podrobnostech o konání distančního zkoušení uveřejněných v SIS u předmětu nebo požadavky zkoušejícího nesplnil nebo jsou-li o tom důvodné pochybnosti, zkouška se nezahájí. Postupuje se, jako by se student ke zkoušce vůbec nepřihlásil a zkoušející termín omluví.
5. Po dokončení postupu podle odst. 1 až 4 upozorní zkoušející:
 - studenta, že byly splněny podmínky a bude zahájena distanční zkouška, a
 - všechny přítomné, že pořizování zvukových, obrazových a zvukově-obrazových záznamů průběhu distančního zkoušení není dovoleno, jejich pořízení může být porušením práva přítomných osob na ochranu osobnosti a jako takové v případě studenta důvodem pro zahájení disciplinárního řízení.

VIII. Vlastní distanční zkouška

1. Distanční zkouška se zahajuje losováním otázky pomocí nástroje **los.lf1.cuni.cz**.
2. Student odpovídá na vylosované otázky bez přípravy, pokud v podrobnostech o konání distančního zkoušení uveřejněných u předmětu v SIS podle čl. IX není stanovena velmi krátká doba na přípravu odpovědi (dále jen „způsob odpovídání“). Zkoušející přizpůsobí vedení a hodnocení zkoušky požadovanému způsobu odpovídání.

³ Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 30/2019, Zavedení a používání průkazů na Univerzitě Karlově

3. Do záznamu o zkoušce⁴ nebo protokolu o státní zkoušce⁵, se navíc uvede i informace o distanční formě, čas zahájení zkoušky, důvody předčasného ukončení zkoušky a způsob řešení podle odst. 6.
4. O průběhu zkoušky se nepořizuje zvukový, obrazový ani zvukově-obrazový záznam.
5. Pokud v průběhu zkoušky dojde ke ztrátě on-line spojení, popřípadě se zhorší jeho kvalita natolik, že není možné hodnověrně v distanční zkoušce pokračovat, zkoušející se neprodleně pokusí spojení znovu navázat.
6. Nepodaří-li se spojení obnovit, zkoušející zkoušku ukončí a zváží, zda může studenta hodnotit na základě části zkoušky, která dosud proběhla, tedy s přihlédnutím k rozsahu a kvalitě odpovědí studenta;
 - pokud zkoušku klasifikuje, výsledek zapíše do SIS,
 - nemůže-li zkoušku klasifikovat, postupuje se, jako by se student ze zkoušky řádně omluvil.
7. Výsledek distanční zkoušky zaznamená zkoušející bez odkladu do SIS. Nastala-li některá z možností podle odst. 6 tohoto článku, informuje o tom zkoušející studenta ještě v den, konání distanční zkoušky e-mailem na adresu studenta uvedenou v SIS.
8. Zkoušející je oprávněn ukončit zkoušku z důvodu podvodného nebo jinak nekalého jednání studenta. Takto ukončená zkouška se klasifikuje známkou „neprospěl/a“.
9. Jedná-li student v průběhu zkoušky způsobem, který u zkoušejícího vede k podezření, že jednání studenta je podvodné nebo jinak nekalé, je zkoušející oprávněn bez dalšího zkoušku ukončit.

IX. Údaje uveřejňované v SIS

V SIS se u konkrétního předmětu uveřejní:

- skutečností podle čl. V odst. 1 a 3 a
- podrobnosti o konání distanční zkoušky v sekci „Podmínky zakončení předmětu“, které obsahují zejména:
 - pokud se pro distanční zkoušení liší otázky od prezenčního nebo nejsou v SIS u předmětu uvedeny číslované otázky, uvede se očíslovaný seznam otázek pro distanční formu zkoušení, který se použije pro losování; losuje-li se sada otázek (např. „trojotázka“), musí být v tomto seznamu sady již sestavené a jednoznačně očíslované,
 - požadavky na vybavení studenta ke zkoušce - tužka, papír, kalkulačka, tabulky apod.,
 - předpokládaná přibližná délka distanční zkoušky,
 - délka doby poskytované studentovi k přípravě odpovědi, poskytuje-li se.

⁴ Čl. 17 odst. 5 Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy
⁵ Čl. 9 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy

X. Společná a závěrečná ustanovení

1. V otázkách nedotčených tímto opatřením se postupuje podle Pravidel organizace studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy modifikovaných po dobu účinnosti z.č. 188/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů, příslušnými ustanoveními tohoto zákona.
2. Ukládám všem přednostům fakultních pracovišť, aby všechny zaměstnance dotčené tímto opatřením, přidělené k výkonu práce na jimi řízené pracoviště prokazatelným způsobem s tímto opatřením neprodleně seznámili.
3. Ukládám vedoucímu oddělení výpočetní techniky Děkanátu 1. lékařské fakulty, aby bezodkladně revidoval dosavadní znění metodického pokynu vydaného podle opatření děkana č. 5/2020 tak, aby byl v souladu s tímto opatřením a zajistil fakultním pracovištím možnost se s jeho obsahem seznámit a o této možnosti je informoval.
4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.10.2020 a vydává se na dobu ak. roku 2020/2021. Děkan adresátům tohoto opatření sděluje, že s ohledem na nepředvídatelný vývoj situace může v průběhu ak. roku 2020/2021 dojít k průběžné změně nebo zrušení tohoto opatření.

V Praze dne 25. 9. 2020

Doc. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.