

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 2/2021, o opatřeních k zamezení šíření nákazy onemocněním Covid-19

Zpracovala: Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní odd.

Odpovídá: přednostové, tajemnice fakulty, všichni dotčení zaměstnanci

I.

- 1) V návaznosti na opatření rektora č. 8/2021, Mimořádné opatření k organizaci práce a opatření rektora č. 9/2021, Mimořádné opatření ke vstupu na pracoviště v objektech UK vyhláshuji pro 1. lékařskou fakultu Univerzity Karlovy (dále jen fakulta) navazující opatření.
- 2) Testem dle tohoto opatření se rozumí RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2.
- 3) Samotestem se rozumí preventivní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím testu poskytnutého zaměstnavatelem, provedený v prostorách zaměstnavatele, které zaměstnavatel určí.
- 4) Vedoucím pracoviště se rozumí přednosta pracoviště a na děkanátu tajemnice fakulty.

II.

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- 1) Vedoucí pracoviště určí, kteří zaměstnanci fakulty jsou oprávněni vstupovat na pracoviště za účelem plnění důležitých úkolů fakulty, které nesou odkladu nebo které nelze provádět distanční formou (zejména nutná prezenční výuka a zkoušení studentů, neodkladné experimentální práce, zpracování materiálu podléhajícího rychlé zkáze, ošetřování zvířat, úklid, vrátnice a další nezbytné činnosti fakulty).
- 2) Vedoucí pracoviště v rámci omezení provozu a nutných změn organizace práce zváží nařízení dovolené vybraným zaměstnancům.
- 3) Vedoucím pracoviště ukládám:
 - a) organizovat práci na jimi řízených pracovištích tak, aby:
 - byl v maximálním rozsahu zajištěn režim práce z domova podle čl. III odst. 1;
 - zaměstnanci osobně přítomní na pracovišti vykonávali práci v maximálním možném rozsahu na jednom pracovním místě;

- mezi zaměstnanci osobně přítomnými na pracovišti docházelo k osobním kontaktům pouze v nezbytně nutné míře a za dodržení hygienicko-epidemiologických zásad;
- b) zajistit počínaje 17. březnem 2021 realizaci povinností vyplývajících z čl. II. a III. opatření rektora č. 9/2021; za tím účel zejména udělují, včas a řádně pokyny svým podřízeným, v prostorách pracoviště určí místo k provádění samotestů a určí nezávislou osobu ověřující provedení a výsledek samotestu;
- c) spolupracovat s dalšími vedoucími pracovišť při zajištění povinností podle tohoto opatření ve vztahu k zaměstnancům podle čl. III odst. 4 a případně potvrdit pro interní potřebu fakulty provedení samotestu a jeho výsledek;
- d) zajistit evidenci a archivaci dokumentace prokazující postup fakulty podle tohoto opatření (zejména čestná prohlášení zaměstnanců o očkování nebo prodělaném onemocnění Covid-19, evidenci prováděných samotestů atp.);
- e) zajistit nakládání s použitými samotesty podle čl. IV tohoto opatření.

III. Povinnosti zaměstnanců

- 1) Všichni zaměstnanci, pokud nebylo stanoveno zaměstnavatelem jinak, konají práci pro zaměstnavatele v režimu práce z domova (H/O).
- 2) Všem zaměstnancům ukládám, aby nejpozději při prvním vstupu na pracoviště počínaje 17. březnem 2021 prokázali fakultě splnění podmínek pro vstup na pracoviště.
- 3) Pokud zaměstnanci nemůže být umožněn vstup na pracoviště podle čl. II odst. 2 a 3 opatření rektora č. 9/2021 (tzn. po prodělaném onemocnění Covid-19 nebo s osvědčením o očkování), je zaměstnanec povinen se prokázat negativním testem/samotestem ne starším 7 dnů. Zaměstnanec je povinen podstoupit test nebo samotest podle pokynů vedoucího pracoviště.
- 4) Zaměstnanec, který pro fakultu koná práci ve více pracovněprávních vztazích a podstupuje nezbytný test/samotest, pak jej podstupuje pouze jednou. Jestliže je k výkonu práce zařazen na různých pracovištích fakulty, je povinen informovat vedoucího pracoviště:
 - a) o tom, na kterém dalším pracovišti fakulty je zařazen k výkonu práce, a to nejpozději 17.3.2021, nebo jakmile taková skutečnost nastane a
 - b) o provedeném samotestu a jeho výsledku bezodkladně informovat vedoucího pracoviště, na kterém samotest nebyl proveden.
- 5) Pokud zaměstnanec podstoupí samotest s pozitivním výsledkem, je povinen neprodleně informovat svého přímého nadřízeného, opustit prostory zaměstnavatele, v nichž se test prováděl, nevstupovat do dalších prostor zaměstnavatele a dále postupovat podle příslušných právních předpisů.
- 6) K prokázání skutečností podle čl. II odst. 2 a 3 opatření rektora č. 9/2021 (tzn. po prodělaném onemocnění Covid-19 nebo s osvědčením o očkování) použije zaměstnanec formulář čestného prohlášení dostupného na <https://www.lf1.cuni.cz/formulare-pro-zamestnance>.

IV.

S použitými samotesty se naloží dle metodického sdělení Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k zařazení odpadu z antigenních testů určených k samotestování osob:

- všechny použité testovací sady se vloží do černého plastového pytle s tloušťkou alespoň 0,2 mm. V případě tenčích použít pytle dva – jeden vložit do druhého.
- po naplnění nebo nejpozději do 24 hodin od prvního použití se pytel zaváže a vnější povrch ošetří dezinfekčním prostředkem.
- pytel se vhodí do běžné nádoby na směsný komunální odpad (nikdy se neodkládá vedle popelnic!)
- osoba manipulující s tímto odpadem si vždy důkladně umyje ruce mýdlem a teplou vodou nebo použije dezinfekci na ruce.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Přednostové a na děkanátu tajemník jsou povinni neprodleně prokazatelně seznámit s tímto opatřením zaměstnance přidělené k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a vydává se na dobu účinnosti mimořádného opatření MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5.3.2021 (povinné testování u veřejných zaměstnavatelů nad 50 osob).

V Praze dne 12.3.2021

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.